管理画面にログインします。

メールに記載の「メールアドレスとパスワード」をご入力ください。 https://watch.hugkumo.com/login

2 アカウント管理>アカウント一覧>アカウントを新規発行をクリック

		トップ > アカウント一覧				_			
スイページTOP						管理ア	カウント	視聴アプ	ロウント
(②) アカウント管理	~	アカワント一覧				2 8 5	3 名分	<b>4</b> <sub>名分</sub>	<b>13</b> 名分
アカウント一覧									
グループ一覧		十 アカウントを新規発行							
🖹 研修管理	~	すべて有効 招待中	無効 魚効アカ	ウントを非表示					
🏳 オリジナル動画管理	~	アカウント種別 🗸	所属部署1 >	所属部署2	<ul><li>&gt; 職位</li></ul>	₩職種	V Q 70-9	- K	条件を
🕞 利用状況管理	~								
💭 お知らせ管理	~				<< <	7件中 1-7件	> >>		
法人設定	~	操作	アカウント種別	名前	ステータス	所属部署1	所属部署2	職位	職種
		利用状況 詳細	管理		有効			100	1.10.00

3

【メールアドレスで招待する】をクリックし、「視聴アカウント」を選択します。 「新しい管理者のメールアドレス」を入力し、【招待を送信する】をクリック

コウント新規発	行	
QRコードで招待する	CSVで一括招待する	メールアドレスで描待する
アカウント種別 🕺		
○ 管理アカウント	、 視聴アカウント	・ ライトアカウント
メールアドレス 参演		
xxx@hugkumo.com		削除 十 メールアドレスを追加

4 入力したメールアドレス宛にメールが届きますので、URLをクリックして情報を入力し、登録します。

### 登録完了後、管理画面のアカウントー覧を開きます。 新しい管理者が「視聴アカウント」として登録されました。 ※表示されていない場合は、画面の更新または一度マイページに戻り、再度開いてください。

			トップ > アカウント一覧				_			
8	マイページTOP						管理	アカウント	視聴	<sup>7</sup> カウント
(i)	アカウント管理	^	アカワント一覧				1 &	9 <b>3</b> 名分	<b>5</b> 名分	<b>13</b> <sub>名分</sub>
	アカウント一覧									
	グループ一覧		+ アカウントを新規発行							
	研修管理	~	すべて 有効 招待中	無効 無効アフ	bウントを非表示					
Þ	オリジナル動画管理	~	アカウント種別 🗸	所属部署1 >	所属部署2	~	職位 ン 職種	✓ Q 79-9-	- 12	条件を
P	利用状況管理	~								
Ą	お知らせ管理	~				<<	< 7件中1-7件	> >>		
	法人設定	~	操作	アカウント種別	名前	ステータス	所属部署1	所属部署2	職位	職種
¢,	法人マスタ管理ログイン		利用状況 詳細	管理	はぐくも 次郎	有效				
•	法人マスタへのログインは管理アカウ トをログアウトしてご利用ください ヘルプセンター	ウン	利用状況 詳細	利用意	はぐくも 太郎	有効	10.11.00.00	10000		0.000

# 現在の管理アカウントの【詳細】をクリック

			トップ > アカウント一覧							(C)		
2	マイページTOP							管理アカウン	· ト	視聴ア	カウント	
ଡ଼	アカウント管理	^	アカウント一覧					<b>1</b> <sub>名分</sub> 3:	名分	<b>5</b> <sub>名分</sub>	<b>13</b> 名分	
	アカウント一覧											
	グループ一覧		+ アカウントを新規発行									
	研修管理	~	すべて 有効 招待中	無効 魚効アカ	ウントを非表示							
Þ	オリジナル動画管理	~	アカウント種別 🗸	所属部署1 >	所属部署2	~ )[	職位 🗸	職種 く	Q 79-	ワード	条件	+を
R	利用状況管理	~										
4	お知らせ管理	~				~~	< 7件中	1-7件 >	>>			
	法人設定	~	操作	アカウント種別	名前	ステータス	所属部署	F1	所属部署2	職位	職種	
			利用状況詳細	管理	はぐくも 次郎	有効						
ዋъ	法人マスタ管理ログイン 法人マスタクのログインは管理アカウ	12										
?	トをログアウトしてご利用ください ヘルプセンター		利用状況	祝郑	はぐくも 太郎	有効	10.000					

## 【編集】をクリック

		トップ > アカウント一覧 > 利用	者情報		
(②) アカウント管理	^	利用者情報	く 一覧へ戻る		🖸 ログイン情報再発行
アカウント一覧					
グループ一覧		基本情報			編集
🖹 研修管理	~				
▶ オリジナル動画管理	~				
🕞 利用状況管理	~				
↓ お知らせ管理	~				
法人設定	~	ユーザーID	10.11.00.00		
③ 法人マスタ管理ログイン 法人マスタへのログインは管理	アカウン	お名前	10.11.01.00		

アカウント情報の種別で【視聴アカウント】を選択し、【更新】をクリック

アカウント情報			
ステータス	○ 有効 (無交)	Ъ	
種別	○ 管理アカウント	🔘 視聴アカウント	
		戻る	更新

9

11

### 新しい管理者のアカウントを選択し、【選択して更新】をクリック

#### 管理アカウント権限の委譲先を選択してください。 法人内で有効な管理アカウントが1名以上設定されている必要があります。 権限を委任するユーザを選択してください。

Q <sub>名前</sub>								
委譲可能アカウント一覧								
0.000.000								
	キャンセル 選択して更新							

10 下記のようなポップアップが表示され、視聴アカウントの画面に切り替わります。

管理アカウ	ント権限	を委譲して
視聴アカウン	トに切り	)替えました。
1秒後に視聴アカウ	ウントに	切り替わります。
	ок	

### 「新しい管理者のアカウント」で管理画面にログインします。 <u>https://watch.hugkumo.com/login</u> アカウント種別が「管理者」に変更されていることを確認します。

			トップ > アカウント一覧				(			
8	マイページTOP						管理ア:	カウント	視聴	アカウント
Ø	アカウント管理	^	アカウント一覧				<b>1</b> 名分	3 名分	<b>5</b> 名分	<b>13</b> 名分
	アカウント一覧						L			
	グループ一覧		+ アカウントを新規発行							
	研修管理	~	すべて有効招待中	無効 魚効アカ	ウントを非表示					
NÞ	オリジナル動画管理	~	アカウント種別 🗸	所属部署1 >	所属部署2	~ 職位	~ 職種	V Q 70-0	- ×	条件を創
1	利用状況管理	~								
Q	お知らせ管理	~				~~ ~	7件中1-7件	> >>		
<u>;;</u> ]	法人設定	~	操作	アカウント種別	名前	ステータス	所属部署1	所属部署2	職位	職種
			利用状況 詳細	視聴	はぐくも次郎	有効				0.110.000
Ø.	法人マスタ管理ログイン									
•	法人マスタへのログインは管理アカ: トをログアウトしてご利用ください ヘルプセンター	ウン	利用状況 詳細	管理	はぐくも太郎	有効				

12 旧管理者のアカウントを「視聴アカウント」として利用されない場合は、 詳細>編集をクリック

		トップ > アカウント一覧						$\frown$	
スイページTOP							利用者情報	(・一覧へ戻る)	🛛 ログイン情報再発行
(②) アカウント管理	^	アカワント一覧							
アカウント一覧									<u> 21</u>
グループ一覧		+ アカウントを新規発行					基本情報		62.98
🖹 研修管理	~	すべて 有効 招待中	無効 無効アカ	ウントを非表示					
💮 オリジナル動画管理	~	アカウント種別 🗸	所属部署1 >	所属部署2	~ <b>K</b>	位 ~ 職			
🕞 利用状況管理	~								
💭 お知らせ管理	~				<<	< 7件中 1-71			
🔝 法人股定	~	操作	アカウント種別	名前	ステータス	所属部署1	ユーザーID	1111.0	
		利用状況詳細	RURE		10.525		お名前	00.00.000	
🔍 法人マスタ管理ログイン							60 GHT		
法人マスタへのログインは管理 トをログアウトしてご利用くだ (?) ヘルプセンター	アカウン さい	利用状況詳細	管理	11110	有効		お名前フリガナ	10.15 B.C.L.	
()									

13 アカウント情報>ステータスにて「無効」を選択し、更新する

アカウント情報	
ステータス	○ 有効 ○ 無効
種別	○ 管理アカウント ● 視聴アカウント
	戻る 更新

14

15

ステータスが【無効】に変わります。

			トップ > アカウント一覧					
2	マイページTOP		고노스지 탄				管理	アカウント
ŝ	アカウント管理	^	アカワント一覧				1 8	分 3 名分
	アカウント一覧							
	グループ一覧		+ アカウントを新規発行					
2	研修管理	~	すべて 有効 招待中	無効 無效	]アカウントを非表示			
NN P	オリジナル動画管理	~	アカウント種別 🗸	所属部署1	✔ 所属部署2	~ 職位	~ 職種	✓ Q 70-
B	利用状況管理	~						
Q	お知らせ管理	~				<<	< 7件中1-7件	> >>
H	法人設定	~	操作	アカウント種別	名前	ステータス	所属部署1	所属部署2
			利用状況詳細	视聴	101010-000	無効		
Ø.	法人マスタ管理ログイン							
	法人マスタへのログインは管理ア トをログアウトしてご利用くださ	アカウン Fい	DIE 4577	007.210		-		
?	ヘルプセンター		「「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「	昌社		13.70		



右上のメニューよりログアウトしてください。 ※ブラウザを閉じただけでは、ログアウトしていません。 ※ログアウトしない場合、次のページの法人マスタ管理画面に ログインできない可能性がございます。

**法人マスタ管理画面**にログインします。 メールに記載の「IDとパスワード」をご入力ください。 <u>https://manage-company.hugkumo.com/login</u>

パスワード	

2 【法人情報】をクリックし、【基本情報を編集】をクリック

法人マス	タ管理		
契約状況	法人情報	ログイン情報	
基本情報			基本情報を編集

変更となる項目を編集し、【更新】をクリック。

法人電話番号 必須	
担当者所属部署	
お名前 必須	
担当者氏名 フリガナ 🕺 🚿	
メールアドレス 必須	
Ē	2る 更新